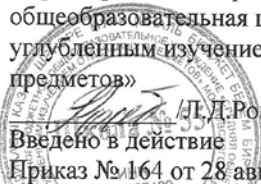


**«Принято»**

педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов»  
Протокол № 1 от 28 августа 2015 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов»  
  
Л.Д.Романова/  
Введено в действие  
Приказ № 164 от 28 августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и электронным базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основе 273 –ФЗ «Об образовании» пункт 7 часть 3 статьи 47 от 29.12.2012г и регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани (далее – МБОУ «Школа № 55») к информационно-телекоммуникационным сетям и электронным базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБОУ «Школа № 55».

### **2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «Школа № 55» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности МБОУ «Школа № 55» по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Предоставление доступа осуществляется директором МБОУ «Школа № 55».

### **3. Доступ к электронным базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБОУ «Школа № 55» в разделе «Информационные ресурсы».

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ «Школа № 55», находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование методического кабинета.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методического кабинета.
- 4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  - спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение МБОУ «Школа № 55» обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.
- 6.2. Настоящее положение МБОУ «Школа № 55» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.